

Herzlich willkommen zur ersten Ausgabe des CIP-Labor Newsletter!

Was macht eigentlich das CIP-Labor genau? Welche Funktionen übernimmt es im Fachbereich? Und wie können Sie - das Lehr- und Verwaltungspersonal inklusive Sekretariate - das Angebot besser nutzen? Diese Fragen sollen in Zukunft an dieser Stelle beantwortet werden. Als erstes beschäftigen wir uns hauptsächlich mit dem FB10-Webauftritt als Startseite ins Internet sowie die verschiedenen Nutzungsmöglichkeiten für Lehre, Außendarstellung und Verwaltung.

So erreichen Sie uns:

E-Mail fb10cip@uni-bremen.de
www.fb10.uni-bremen.de/fb10ciplab
Telefon 218-9410

Raum A 3330 (U. Achenbach)

Die Veranstaltungsräume:

GW2 A 3340 und GW2 A 3390

Die Mitarbeiter im CIP-Labor:

Leitung: Prof. Dr. K. H. Wagner
Technik: Ulrich Achenbach
Stud.Hilfskr.: Tobias Reinhardt,
Petra Wargalla

1. Studienanfänger ans CIP!
2. Lehrveranstaltungen im Computerraum
3. Kommunikation im FB
4. Start ins Internet mit FB10
5. Zeitlich betrachtet

6. Veranstaltungskalender
7. Lehre online
8. Suchen = finden im FB
9. Ihr Webauftritt

1. Studienanfänger ans CIP!

Eine wichtige Funktion des CIP-Labors besteht darin, optimale Bedingungen für die Integration des Computers in das Studium zu bieten. Der erste Schritt ist daher, alle StudienanfängerInnen gleich zu Beginn auf die Möglichkeiten der Nutzung aufmerksam zu machen. Deshalb haben wir auf der Begrüßungsveranstaltung am 8.10. erstmalig unser neues Infoblatt mit den wichtigsten Hinweisen zu Anmeldung und Angebot verteilt. Helfen auch Sie mit, dass jede(r) StudentIn Zugang zu einem Rechner bekommt und informieren Sie die StudentInnen regelmäßig über das CIP-Labor!

2. Lehrveranstaltungen im Computerraum

Ein Ziel des CIP-Labor ist die Förderung der computergestützten Lehre im FB. Dazu gehören u. a. Lehrveranstaltungen, die entsprechende Computerwerkzeuge für Lehre und Forschung vorstellen oder lehrinhaltspezifische Projekte am Computer realisieren. Zu diesem Zweck stehen dem Lehrpersonal zwei Veranstaltungsräume zur Verfügung, die direkt über das CIP-Labor gebucht werden. Das entsprechende Formular können Sie im Internet unter SERVICE / FORMULARE ausdrucken. Eine Übersicht über die Belegung finden Sie ebenfalls online auf der CIP-Labor-Seite (www.fb10.uni-bremen.de/fb10ciplab) unter TERMINE.

3. Kommunikation im FB Öffentliches Forum

Das öffentliche Forum ist seit neuestem mit einem Klick direkt von der Startseite aus zu erreichen (www.fb10.uni-bremen.de). Dadurch möchten wir die internen wie externen Kommunikationsmöglichkeiten, die dieses Online-Tool bietet, fördern. Wenn Sie das Forum unterstützen möchten, ...

1. Informieren Sie Ihre StudentInnen über das Forum.
2. Kontrollieren Sie von Zeit zu Zeit das Forum auf Fragen, die Sie gut beantworten können.
3. Nutzen Sie selbst die Möglichkeit, eine Diskussion anzuregen.

FirstClass

Die ersten Anfragen aus dem FB zu dieser Groupware liegen bereits vor. Wir haben jetzt Informationen gesammelt und die neueste Software-Version auf allen Rechnern des CIP-Labors installiert. Die Anwendungsmöglichkeiten der Software lassen sich in zwei Bereiche unterteilen:

1. Management und Gestaltung lernförderlicher Lernumgebungen unter FirstClass
2. Internes Kommunikations- und Content-Management für den Fachbereich

Interessierte zu 1. können sich im CIP-Labor erste Informationen holen bzw. zu einer Schulung anmelden, die dann nach Termin und Themenabsprache vom Projekt IMUNHO (ZMML) durchgeführt wird.

4. Start ins Internet mit FB10

Nach unserer Erfahrung ist auf der Mehrzahl Ihrer Rechner die Uni Bremen-Seite als Startseite im Browser eingerichtet worden. Da wir im FB10 unseren eigenen Webauftritt haben, empfehlen wir Ihnen als Start ins Internet jedoch die FB 10-Website. Das hat viele Vorteile: Sie haben sofort Zugang zu allen relevanten Links wie Terminen, Veranstaltungen, News, Suchmöglichkeiten etc. und können den Service des FB 10 CIP-Labors besser nutzen.

Außerdem kommen Sie von unseren Seiten schnell auch zur offiziellen Uni-Website (per Klick aufs Logo) - viel schneller als umgekehrt von den Uniseiten zur Fachbereichsseite.

So können Sie die automatische Startseite ändern:

1. Öffnen Sie Ihren Browser (Internet Explorer(IE), Netscape Navigator (NN) etc. - wir empfehlen den IE).
2. Tragen Sie in die Adresszeile ein: „www.fb10.uni-bremen.de“.
3. Wählen Sie dann im Menü EXTRAS den Unterpunkt INTERNETOPTIONEN. (im NN: unter Menüpunkt EDIT/BEARBEITEN Unterpunkt PREFERENCES/EINSTELLUNGEN und dann NAVIGATOR).
4. Wählen Sie bei Punkt STARTSEITE (im NN: ANFANGSSEITE) die Option AKTUELLE SEITE.

5. Zeitlich betrachtet

Als nützliche und schnell erreichbare Informationsquelle hat sich unsere Zeittafel im Netz erwiesen: Unter HAUPTSEITE: SERVICE / ZEITTADEL stehen die Weihnachtsferien von diesem Jahr ebenso wie die Semesterzeiten des SS 04.

6. Veranstaltungskalender

Über die übliche Plakatwerbung hinaus können Sie auf unseren Webseiten unter VERANSTALTUNGSKALENDER alle Vorträge, Kolloquien, Tagungen, Kultur- und sonstige Veranstaltungen, die im FB stattfinden, bekannt machen. Damit diese Liste möglichst vollständig und immer aktuell ist, bitten wir Sie, uns in Ihren Verteiler aufzunehmen bzw. Ihre Termine rechtzeitig an uns weiterzuleiten (fb10cip@uni-bremen.de).

Hier unser Tipp, wie Sie ohne großen Mehraufwand Ihre Veranstaltung auch im Internet publizieren lassen:

1. Sie schreiben die Einladung zu Ihrer Veranstaltung in WORD, PAGEMAKER o. ä. (Dokument ist geöffnet).
2. Wählen Sie unter Menüpunkt DATEI den Unterpunkt SENDEN AN bzw. MAIL SENDEN (es öffnet sich ein Mail-Formular mit dem Dokument als Anhang).
3. Wählen Sie im Mail-Adressbuch den Eintrag oder tragen Sie ins Adressfeld „fb10cip@uni-bremen.de“ ein.
4. Klicken Sie auf SENDEN.

7. Lehre online

Sparen Sie Zeit und Papier bei der Bereitstellung Ihrer Lehrmaterialien: Über das CIP-Labor haben Sie die Möglichkeit, Ihre Dokumente im Internet unter www.fb10.uni-bremen.de zu veröffentlichen. Bei jedem Studiengang gibt es unter LEHRE den leicht zu findenden Extra-Punkt ONLINE-LEHRMATERIAL. Wenn Sie möchten, können Sie Ihre Dokumente dort sogar mit einem Passwort schützen. Voraussetzung ist natürlich, dass Ihre StudentInnen einen Internet-Zugang haben bzw. im CIP-Labor angemeldet sind.

8. Suchen = finden im FB

Die FB10-Website verfügt über eine eigene „Suchmaschine“, die ausschließlich Inhalte auf unserem Server indexiert. Dadurch arbeitet sie, bezogen auf den Fachbereich, genauer als Internet-Suchmaschinen. So ist es beispielsweise möglich, gezielt nach bestimmten Inhalten bzw. Formaten (.pdf, .doc, .ppt) auf dem Server zu suchen. Erreichbar ist die Suchfunktion von unserer STARTSEITE aus über den Button FB10 SUCHEN. Sie umfasst:

1. Eine Stichwortsuche
2. Eine Personensuche zum Auffinden von Homepages der Lehrtätigen des Fachbereichs
3. Eine Option für „Volltextabfragen“, also Suchanfragen, die wie eine gesprochene Frage formuliert sind
4. Hilfetexte, die die Formulierung von differenzierteren Suchanfragen erleichtern sollen

9. Ihr Webauftritt

Jedes Mitglied des Lehrpersonals bekommt auf unserer Website eine eigene Homepage (siehe STARTSEITE / PERSONENSUCHE). Diese Seiten sind alle einheitlich gestaltet und enthalten Infos zu:

1. Raum- und Telefonnummer
2. E-Mail-Adresse
3. Sprechzeiten
4. Sekretariat
5. Werdegang (kurz) mit Foto
6. Lehr- und Forschungsschwerpk.
7. Publikationsliste (kurz)

Darüber hinaus ist es möglich, für Sie eine persönliche Homepage einzurichten. Diese Seite können Sie selbstständig und individuell über einen FTP-Zugang gestalten und pflegen. Ihre Webadresse würde dann lauten: www.fb10.uni-bremen.de/'Ihr Studiengang'/Ihr Name'.